

2024年度		講座名	特典	
講座コード		Microsoft Office Specialist 試験対策講座 Excel®365 ①前期 ②後期	再受講	継続受講
010	①前期		○	—
011	②後期			
説明会		受講料	申込期間	
開催日	時間	本学学生		
① 4/18(木) ① 5/8(水) ② 7/12(金) ② 9/13(金) ② 10/3(木)	12:50 ～13:25	25,000円	2024年 ① 4/18(木) ～ 5/31(金) ② 7/12(金) ～ 11/15(金)	

【講座について】

- PC一般ユーザー向けの世界最大規模のグローバルな認定資格で、就職時のPCスキルのアピールに効果的です。
- 実際のソフトを使う実習形式で、社会人に必要なOffice実務能力が身に付き、資格を取得すると客観的にそれを証明することができます。
- DX社会の今、Excel®は見積書・請求書等はもちろんのこと、データ分析になくてはならないスキルです。

【活かせる職種】

- 社会人必須のOffice実務ソフトのスキルを証明する資格であることから、業界・業種を問わず、すべてに有利です。

【試験科目】 Microsoft Office Specialist Excel® 365

- ワークシートやブックの作成、テーブル、数式や関数の適用、グラフやオブジェクトの作成等

【スケジュール／カリキュラム】

<試験日：講座説明会でお知らせ（講座最終日～1週間以内を予定）>

回	①前期		②後期		内容
	日程	時間	日程	時間	
1	6月14日	金	11月29日	金	試験概要 出題範囲1 ワークシートやブックの管理 出題範囲2 セルやセル範囲のデータの管理 出題範囲3 テーブルとテーブルのデータの管理 出題範囲4 数式や関数を使用した演算の実行 出題範囲5 グラフの管理 模擬試験 第1回 模擬試験 第2回、第3回 模擬試験 第4回、第5回 模擬試験総復習
2	6月18日	火	12月3日	火	
3	6月19日	水	12月4日	水	
4	6月21日	金	12月6日	金	
5	6月25日	火	12月10日	火	
6	6月26日	水	12月11日	水	
7	6月28日	金	12月13日	金	
8	6月29日	土	12月14日	土	
		17:45 ～20:55		17:35 ～20:45	
		10:00 ～16:50		10:00 ～16:50	

※講座全体が無駄なく極めてタイトな日程となっています。全日程に出席できるよう講座スケジュールを確認のうえ、受講するようにしてください。初回日に試験申込手続きを行います。

※定員30名。超過した場合は抽選とします。

協力：合同会社キャリアジェンヌ