

2025年度		講座名	特典	
講座コード		Microsoft Office Specialist 試験対策講座 Excel®365 ①前期 ②後期	再受講	継続受講
012 ①前期				
013 ②後期			○	—
説明会		受講料	申込期間	
開催日	時間	本学学生		
① 4/25(金) ② 10/2(木)	12 : 50 ～13 : 25	23,000円	2025年 2025年 ① 4/10(木) ～ 6/4(水) ② 9/12(金) ～ 11/18(火)	

【 講座について 】

- PC一般ユーザー向けの世界最大規模のグローバルな認定資格で、就職時のPCスキルのアピールに効果的です。
- 実際のソフトを使う実習形式で、社会人に必要なOffice実務能力が身に付き、資格を取得すると客観的にそれを証明することができます。
- DX社会の今、Excel®は見積書・請求書等はもちろんのこと、データ分析になくてはならないスキルです。

【 活かせる職種 】

- 社会人必須のOffice実務ソフトのスキルを証明する資格であることから、業界・業種を問わず、すべてに有利です。

【 試験科目 】 Microsoft Office Specialist Excel® 365

- ワークシートやブックの作成、テーブル、数式や関数の適用、グラフやオブジェクトの作成等

【 スケジュール／カリキュラム 】

< 試験日：講座説明会でお知らせ（講座最終日～1週間以内を予定） >

回	①前期			②後期			内容
	日程		時間	日程		時間	
1	6月17日	火	17 : 45 ～20 : 55	12月2日	火	17 : 45 ～20 : 55	試験概要
2	6月18日	水		12月3日	水		出題範囲1 ワークシートやブックの管理
3	6月20日	金		12月5日	金		出題範囲2 セルやセル範囲のデータの管理
4	6月24日	火		12月9日	火		出題範囲3 テーブルとテーブルのデータの管理
5	6月25日	水		12月10日	水		出題範囲4 数式や関数を使用した演算の実行
6	6月26日	木	10 : 00 ～16 : 50	12月12日	金	10 : 00 ～16 : 50	出題範囲5 グラフの管理
7	6月28日	土		12月13日	土		模擬試験 第1回
							模擬試験 第2回、第3回
							模擬試験 第4回、第5回
							模擬試験総復習

※全日程、出席必須です。初回日に試験申込手続きを行います。

講座全体が無駄なく極めてタイトな日程となっています。必ず、講座スケジュールを確認のうえ、受講してください。

※定員30名。超過した場合は抽選となることがあります。

協力：合同会社キャリアジェンヌ