

2026年度		講座名		特典	
講座コード		Microsoft® Office Specialist 試験対策講座 Excel 365 ①春学期 ②秋学期		再受講	継続受講
012	①春学期			○	—
013	②秋学期				
説明会		受講料		申込期間	
開催日	時間	本学学生			
①4/28(火) ②10/2(金)	12:50 ~13:25	23,000円		2026年 ① 4/10(金) ~ 6/9(火)	2026年 ② 9/12(土) ~ 10/27(火)

### 【講座について】

- PC一般ユーザー向けの世界最大規模のグローバルな認定資格で、就職時のPCスキルのアピールに効果的です。
- 実際のソフトを使う実習形式で、社会人に必要なOffice実務能力が身に付き、資格を取得すると客観的にそれを証明することができます。
- DX社会の今、Excelは見積書・請求書等はもちろんのこと、データ分析になくてはならないスキルです。

### 【活かせる職種】

- 社会人必須のOffice実務ソフトのスキルを証明する資格であることから、業界・業種を問わず、すべてに有利です。

### 【試験科目】 Microsoft® Office Specialist Excel 365

- ワークシートやブックの作成、テーブル、数式や関数の適用、グラフやオブジェクトの作成等

### 【スケジュール／カリキュラム】

< 試験日：講座説明会でお知らせ（講座最終日～1週間以内を予定） >

回	①春学期		②秋学期		内容
	日程	時間	日程	時間	
1	6月23日	火	11月10日	火	試験概要
2	6月24日	水	11月11日	水	出題範囲1 ワークシートやブックの管理 出題範囲2 セルやセル範囲のデータの管理 出題範囲3 テーブルとテーブルのデータの管理
3	6月26日	金	11月13日	金	出題範囲4 数式や関数を使用した演算の実行
4	6月30日	火	11月17日	火	出題範囲5 グラフの管理 模擬試験 第1回
5	7月1日	水	11月18日	水	模擬試験 第2回、第3回
6	7月3日	金	11月20日	金	模擬試験 第4回、第5回
7	7月4日	土	11月21日	土	模擬試験総復習

※全日程、出席必須です。初回日に試験申込手続きを行います。

講座全体が無駄なく極めてタイトな日程となっています。必ず、講座スケジュールを確認のうえ、受講してください。

※定員30名。超過した場合は抽選となることがあります。

協力：合同会社キャリアジェンヌ