

2026年度		講座名		特典	
講座コード		Microsoft® Office Specialist 試験対策講座 Excel 365 春期集中		再受講	継続受講
014				○	—
説明会		受講料		申込期間	
開催日	時間	本学学生			
2027/1/18(月)	12:50 ~13:25	23,000円		2026年 12/1(火) ~	2027年 1/25(月)

【講座について】

- PC一般ユーザー向けの世界最大規模のグローバルな認定資格で、就職時のPCスキルのアピールに効果的です。
- 実際のソフトを使う実習形式で、社会人に必要なOffice実務能力が身に付き、資格を取得すると客観的にそれを証明することができます。
- DX社会の今、Excelは見積書・請求書等はもちろんのこと、データ分析になくてはならないスキルです。

【活かせる職種】

- 社会人必須のOffice実務ソフトのスキルを証明する資格であることから、業界・業種を問わず、すべてに有利です。

【試験科目】 Microsoft® Office Specialist Excel 365

- ワークシートやブックの作成、テーブル、数式や関数の適用、グラフやオブジェクトの作成等

【スケジュール／カリキュラム】

<試験日：講座説明会でお知らせ（講座最終日～1週間以内を予定）>

回	日程		時間	内容
1	2月16日	火	10:30 ~15:40	試験概要 出題範囲1 ワークシートやブックの管理 出題範囲2 セルやセル範囲のデータの管理
2	2月17日	水		出題範囲3 テーブルとテーブルのデータの管理 出題範囲4 数式や関数を使用した演算の実行
3	2月18日	木		出題範囲5 グラフの管理 模擬試験 第1回、第2回
4	2月19日	金		模擬試験 第3回、第4回、第5回
5	2月20日	土	10:00 ~16:50	模擬試験総復習、試験直前対策

※全日程、出席必須です。開講前（メール等で案内）ならびに、初回日に試験申込手続きを行います。

講座全体が無駄なく極めてタイトな日程となっています。必ず、講座スケジュールを確認のうえ、受講してください。

※定員30名。超過した場合は抽選となることがあります。

協力：合同会社キャリアジェンヌ